


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной организации

  
Протокол № 2  
от 21.05.2015 г.

Н.А. Савельева

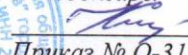
ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МБОУ «СОШ №62»

г. Чебоксары  
Протокол №7  
от 21 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 62» г. Чебоксары

  
Приказ № О-316  
от 21.05.2015 г.

Н.А. Кузнецова



### Правила приема граждан

## в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в школу и являются нормативно-правовым актом, изданным администрацией школы в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;  
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(далее – Федеральный закон);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «О порядке и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.04.2015 г. № 783 «Об утверждении примерного положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением администрации города Чебоксары от 28.01.2015 году № 270 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары»

- Устава МБОУ «СОШ № 62» г. Чебоксары;

- локальными актами Образовательного учреждения.

## **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3. Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Прием детей в 1 классы**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо и решение принимается в каждом случае индивидуально.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Управление образования выдает разрешение на прием граждан в учреждение для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании положительного заключения психолога – медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.4. При приеме детей в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной (индивидуальной) основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора школы (приложение 1);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия паспорта одного из родителей с указанием его места жительства или регистрации;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (приложение 2).

3.11. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Прием детей в 1-4 классы при переводе из другого учреждения**

4.1. Прием в 1-4 классы при переводе обучающегося из другого учреждения проводится только в случае наличия свободных мест.

4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3. Прием детей в 1-4 классы общеобразовательное учреждение при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

#### **5. Прием в 5-е, 10-е классы**

5.1. Прием в 5-е классы осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного отбора в 5-е классы с углубленным изучением отдельных предметов МБОУ «СОШ №62» г.Чебоксары.

5.2. Прием в 10-й класс осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «СОШ №62» г. Чебоксары».

#### **6. Прием детей в 5-11 классы при переводе из другого учреждения**

6.1. Прием в 5-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения проводится только в случае наличия свободных мест.

6.2. Для приема в 5-9-е классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родитель (законный представитель) предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

6.3. Для приема в 10 - 11-е классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

6.4. Прием детей в 5-11-е классы общеобразовательного учреждения при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

Правила рассмотрены и приняты на заседании педагогического совета школы

(протокол № 5 от 21 мая 2015 года).

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 62» г. Чебоксары  
Кузнецовой Наталье Алексеевне  
Родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место жительства ребенка, его родителей  
(законных представителей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 62» г. Чебоксары.

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

Контактные телефоны (сот.) \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

Контактные телефоны (сот.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом МБОУ «СОШ № 62» г. Чебоксары, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Правилам приема граждан  
в МБОУ «СОШ № 62» г. Чебоксары,  
утвержденным приказом директора  
школы от 21.05.2015 г. № 316

### Расписка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_  
в том, что \_\_\_\_\_

записан в журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу N \_\_\_\_\_ от

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование представленных документов</b>	<b>Количество экземпляров</b>
1		
2		
3		
4		
5		

Документы принял \_\_\_\_\_  
*должность* *подпись* *(Ф.И.О.)*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.