



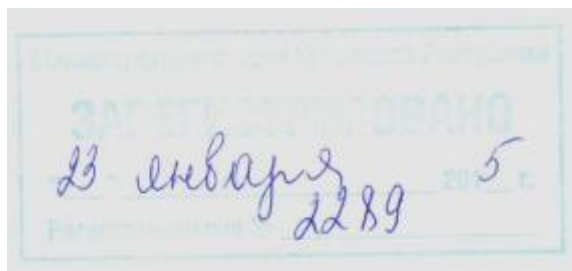
ПРИКАЗ

23.12.2014 № 2269

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О Порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации



В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 03 февраля 2014 г., регистрационный № 31205, (в редакции от 05 августа 2014 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Чувашской Республики (приложение) (согласно приложению).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.В. Петрову.

3. Приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.Н. Иванов

Утвержден
приказом Министерства
образования и молодежной
политики Чувашской Республики
от 23.12.2014 № 2269
(приложение)

ПОРЯДОК
организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования на территории Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Чувашской Республики (далее – Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. В итоговом сочинении в целях использования его результатов при поступлении в образовательные организации высшего образования могут участвовать по желанию лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных

образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет).

2.3. Регистрация обучающихся для прохождения в итоговом сочинении (изложении) проводится в образовательной организации, расположенной на территории Чувашской Республики (далее – образовательная организация), в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования. Указанное заявление подается лично.

Регистрация лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, для прохождения итогового сочинения является бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – РЦОИ Чувашии), расположенное по адресу: 428003, г. Чебоксары, Школьный проезд, дом 10 А.

Заявление на сдачу итогового сочинения (изложения) подается не позднее, чем за 2 недели до его проведения по форме, приведенной в приложении к приказу.

2.4. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

2.5. Изложение вправе писать:

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды по образовательным программам среднего общего образования;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления по желанию на прохождение итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.6. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, место проведения итогового сочинения (изложения) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения итогового сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона "горячей линии" и размещении информации на сайте Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики в сети "Интернет".

3.2. Образовательные организации осуществляют следующие функции в рамках прохождения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в региональную информационную систему проведения ГИА (далее - региональная информационная система), включая следующие

сведения: об обучающихся, проходящих итоговое сочинение (изложение); о местах прохождения итогового сочинения (изложения); о распределении обучающихся по местам прохождения итогового сочинения (изложения); о результатах итогового сочинения (изложения);

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют составы комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы сочинений (тексты изложений);

- обеспечивают обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и РЦОИ Чувашии не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках прохождения итогового сочинения (изложения);

- о месте прохождения сочинения для выпускников прошлых лет;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Чувашской Республики, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействие с федеральной информационной системой, осуществляется РЦОИ Чувашии.

3.5. Проверка итоговых сочинений (изложений) участников осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

3.6. Состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) формируется из учителей русского языка и литературы, администрации образовательных организаций. Для получения объективных результатов при проведении и проверке итоговых сочинений (изложений) не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение). Комиссия образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) должна состоять не менее чем из трех человек. Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

3.7. В случае отсутствия достаточного кадрового потенциала для обеспечения проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также для повышения объективности оценивания работ обучающихся образовательная организация имеет право привлечь независимых экспертов.

Независимыми экспертами являются специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение и проверку итогового

сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) на оговоренных с ним организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

3.8. Эксперты комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение следующей нормативной базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

обладание опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа, выявлять однотипные и негрубые ошибки, правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей).

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности проведения итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря для обучающихся, выпускников прошлых лет.

Для выпускников прошлых лет, а также для обучающихся, повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения), в случаях, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего Порядка, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения): первая среда февраля и/или первая рабочая среда мая.

5. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся образовательными организациями и РЦОИ Чувашии в региональную информационную систему не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Тиражирование бланков для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет РЦОИ Чувашии.

Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) доставляются РЦОИ Чувашии в образовательные организации не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Для обучающихся итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях.

6.2. Для выпускников прошлых лет итогового сочинения проводится в помещениях РЦОИ Чувашии.

6.3. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00.

6.4. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

6.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.6. Члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

6.7. Члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

6.8. Члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

6.9. Члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.10. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам прошлых лет выдаются черновики.

6.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарство и питание (при необходимости);
- орфографический словарь.

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также тексты литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику и т.д.).

6.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.14. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

6.15. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

6.16. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). При проверке итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

7.1.1. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.1.2. Руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

7.1.3. Эксперты осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

7.1.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.1.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии образовательной организации по проведению и

проверке итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

7.1.6. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценка комиссией образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее, чем через 3 рабочих дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. В случае несогласия с результатом проверки итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), обучающиеся или их родители (законные представители) вправе обратиться к руководителю образовательной организации по месту обучения с заявлением о повторной проверке итогового сочинения (изложения) комиссией из другой образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

7.3.1. Заявление о несогласии с результатами проверки итогового сочинения (изложения) подается обучающимися или их родителями (законными представителями) в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

7.3.2. Руководитель образовательной организации, принявший заявление о повторной проверке итогового сочинения (изложения), в течение одного календарного дня информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту нахождения образовательной организации о наличии данного заявления.

7.3.3. Образовательная организация обеспечивает повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) из другой образовательной организации.

7.3.4. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) и оценка осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с результатами проверки итогового сочинения (изложения).

7.3.5. Передача материалов о повторной проверке итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня с даты проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения).

7.3.6. Образовательная организация организует ознакомление обучающегося с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения) не позднее одного дня с даты проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет с внесенными в них результатами проверки доставляются из образовательных организаций в РЦОИ Чувашии для последующей обработки.

8.2. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ Чувашии в течение 4 лет. По истечении указанного срока руководитель РЦОИ Чувашии организует их уничтожение в установленном порядке.

8.3. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее, чем через 3 дня после получения бланков итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций.

8.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ Чувашии с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.5. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

8.5.1. сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);

8.5.2. распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

8.5.3. сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

9. Информирование обучающихся, выпускников прошлых лет о результатах итогового сочинения (изложения)

9.1. С результатами итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет могут ознакомиться в образовательных организациях и местах регистрации не позднее, чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.2. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет РЦОИ Чувашии вносит в региональную информационную систему.

9.3. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации высшего образования.

10. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

10.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

10.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) в течение 2 рабочих дней от даты ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

10.3. Для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет создается комиссия из числа экспертов, ранее не проверявших данное итоговое сочинение (изложение).

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____ ,

даю свое согласие на обработку в _____ ,
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ ,
(наименование организации) гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи