

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 62 с углубленным
изучением отдельных предметов им. Академика РАО Г.Н. Волкова»
г.Чебоксары**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №62» г. Чебоксары
_____ Н.А. Кузнецова
« _____ » _____ 2017г.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2017 – 2018 учебный год**

г. Чебоксары, 2017 год

Содержание.

1. Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год.
2. Введение:
 - 2.1. Краткая характеристика школы;
 - 2.2. Цель и задачи воспитательной работы;
 - 2.3. Реализация поставленных задач;
 - 2.4. Регламент работы служб.
3. Внутришкольный контроль за воспитательной работой и дополнительным образованием на 2017-2018 уч.г.
4. Работа с классными руководителями:
 - 4.1. Совершенствование методического мастерства и профессиональной компетентности классных руководителей;
 - 4.2. Методическое объединение классных руководителей;
 - 4.3. Работа с начинающими классными руководителями.
5. Профилактика правонарушений и предупреждение безнадзорности учащихся:
 - 5.1. Совместная работа с классными руководителями, родителями по профилактике правонарушений (в том числе с подростками стоящими на ВШУ, на учете в ПДН);
 - 5.2. Совместная работа администрации школы, классных руководителей с органами милиции;
 - 5.3. Внеклассные мероприятия по профилактике правонарушений.
6. Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий и детского травматизма.
7. Работа по предупреждению пожаров.
8. Работа по санитарно-гигиеническому обучению и воспитанию учащихся:
 - 8.1. Классная санитарно-просветительская работа;
 - 8.2. Внеклассная и внешкольная санитарно-просветительская работа;
 - 8.3. Гигиеническое обучение и воспитание родителей.
9. Работа по трудовому воспитанию и профориентации учащихся:
 - 9.1. Пропедевтическое и обучающее направление деятельности;
 - 9.2. Информационно-ознакомительное направление деятельности;
 - 9.3. Диагностическое направление деятельности;
 - 9.4. Консультационное направление деятельности;
 - 9.5. Методическое направление деятельности.
10. Совместная работа школы с родителями, общественностью (в рамках СКЦ №18).

11. Героико-патриотическое воспитание:
 - 11.1 Организационные мероприятия;
 - 11.2. Подготовка допризывников к службе в Вооруженных Силах России;
 - 11.3. Конкурсы и соревнования по военно-прикладным видам спорта.
12. Организация здоровьесберегающей, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.
13. Детское самоуправление в школе.
14. Родительский всеобуч на общешкольных родительских собраниях.
15. План воспитательных мероприятий на 2017-2018 уч.г.

2. ВВЕДЕНИЕ:

2.1. Краткая характеристика школы.

МБОУ «СОШ №62» г. Чебоксары открыта в 1993 году на территории Московского района г. Чебоксары. в 42 классах обучается 1197 обучающихся.

Направления работы школы:

- ✓ углубленное изучение английского языка;
- ✓ информационные технологии;
- ✓ обучение здоровью;
- ✓ художественная культура чувашского народа;
- ✓ научно-исследовательская деятельность учащихся;
- ✓ во второй половине дня - деятельность Центра творчества и развития обучающихся школы.

Материально-техническая база школы – функционируют: шведская линия в школьной столовой, тренинговая комната, компьютерный класс на 16 учебных мест. Рабочие места директора, секретаря, психолога, заместителей директора по УВР, ВВР, АХЧ, библиотекаря, бухгалтера, специалиста по охране труда, зав. производством оснащены компьютерной техникой, школа имеет множительную технику, мультимедийные проекторы, две видеодвойки. Отремонтирован спортивный зал, оборудованы баскетбольная и волейбольная площадки на территории школы, установлена детская спортивная площадка. Имеется современная АПС.

В микрорайоне активно работает социально-культурный центр № 18.

В 2016-2017 уч.г. школа была переименована как муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика РАО Г.Н. Волкова» города Чебоксары Чувашской Республики

Методической проблемой педагогического коллектива школы является «Оптимизация научно-методической работы и повышение компетенций педагогического персонала на основе современных информационных и здоровьесберегающих технологий».

2.2. Цель и задачи воспитательной работы.

Цель воспитательной работы: Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению; ориентированной на творчество, на самопознание и самовоспитание.

Задачи воспитательной работы:

- ✓ Совершенствовать условия для дальнейшего развития индивидуальных, творческих и интеллектуальных способностей детей, использовать возможности Академии искусств школы;

- ✓ Дальнейшее развитие национального самосознания, формирование и развитие нравственных и гражданских качеств на основе разнообразной творческой деятельности, формирования и умения отстаивать свою жизненную позицию;
- ✓ Воспитывать потребность в здоровом образе жизни, расширять возможности для поддержания стабильного здоровья учащихся;
- ✓ Поддерживать высокий уровень учебной мотивации, определить и развивать интерес к определенным областям наук через совершенствование условий по профессиональной ориентации и самоопределению учащихся;
- ✓ Искать и применять современные формы привлечения к воспитательной работе с детьми родительского актива.

2.3. Реализация поставленных задач.

Воспитательная работа школы в 2017-2018уч.г. планируется в рамках реализации:

1. Программы «Школьные таланты», созданной на основе муниципальной целевой программы организации внеурочной деятельности школьников «Мы – чебоксарцы». Программа «Школьные таланты» состоит из 9 разделов, содержащих следующие виды деятельности:
 - Добровольческая, общественно-полезная деятельность – разделы: «Дом, в котором я живу»; «Милосердие».
 - Культурно - досуговая, художественно - эстетическая, творческая, кружковая деятельность – раздел «Восходящие звезды»;
 - Профессионально - ориентационная деятельность – раздел «Шаг в будущее»;
 - Спортивно-оздоровительная, героико-патриотическая деятельность – раздел «Честь нации»;
 - Экологическая деятельность – раздел «Юный эколог»;
 - Интеллектуальная деятельность – раздел «Эврика»;
 - Гражданско-правовая деятельность - раздел: «Мы за безопасный мир!»;
2. Организации деятельности Центра творчества и развития учащихся школы;
3. Программы работы с родителями «Доверие».

2.4. Регламент работы служб.

- Совещание при директоре (1 раз в неделю – по понедельникам).
- Заседание совета школьного самоуправления (1 раз в неделю - по вторникам).
- Заседания МО классных руководителей (1 раз в четверть – по средам).
- День профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, Совет профилактики (1 раз в 2 недели – по пятницам).
- Родительское патрулирование (ежедневно по графику).
- Работа Центра творчества и развития учащихся школы (ежедневно, согласно расписанию).
- Циклограмма деятельности заместителя директора по ВВР в течение рабочей недели:

ПОНЕДЕЛЬНИК

| | |
|--------------|--|
| 8.00-18.00 | ✓ Дежурный администратор (дежурство по школе). |
| 9.00 – 14.30 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Смена материалов на информационном поле школы; ✓ Работа с документацией; ✓ Работа с классными руководителями, родителями (индивидуальные консультации); ✓ Работа со школьным активом; ✓ Работа с проблемными учащимися; ✓ Работа в школе по самообразованию и накоплению методических материалов; |

| | |
|---------------|---|
| | ✓ Подготовка к совещанию при директоре. |
| 14.30 – 15.30 | ✓ Совещание при директоре. |
| 15.30 – 17.00 | ✓ Посещение кружков, студий, секций Центра творчества и развития учащихся школы с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала. |

ВТОРНИК

| | |
|---------------|---|
| 9.00 – 13.30 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков с целью изучения воспитательной функции урока; ✓ Анализ посещенных уроков; ✓ Работа с документацией; ✓ Работа с классными руководителями, родителями (индивидуальные консультации); ✓ Работа с проблемными учащимися; ✓ Работа в школе по самообразованию и накоплению методических материалов. |
| 13.30-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение тематических классных часов; ✓ Анализ посещенных классных часов. |
| 14.30-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в работе совета школьного самоуправления; ✓ Заседание орг. комитета по организации КТД. |
| 15.30 – 17.00 | ✓ Посещение кружков, студий, секций Центра творчества и развития учащихся школы или внеклассных мероприятий. |

СРЕДА

| | |
|--------------|--|
| 9.00 – 14.30 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с документацией; ✓ Работа со школьным активом; ✓ Работа с проблемными учащимися; ✓ Работа с родителями школы (индивидуальные консультации); ✓ Работа в школе по самообразованию и накоплению методических материалов; ✓ Подготовка к проведению совещания или семинара с классными руководителями. |
| 14.30-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с классными руководителями школы; ✓ Участие в заседании МО классных руководителей; ✓ Проведение совещаний с классными руководителями; ✓ Проведение семинаров классных руководителей по ступеням обучения: <ul style="list-style-type: none"> - Классные руководители 1-4 классов - Классные руководители 5-8 классов - Классные руководители 9-11 классов; ✓ Школа молодого классного руководителя; ✓ Организация встреч классных руководителей со специалистами: врачами, инспекторами ГИБДД, ПДН, ПЧ – 5, методистами домов детского творчества, сотрудниками института образования, работниками театров, музеев, представителей туристических фирм и т.д. |
| 16.00-17.00 | ✓ Посещение кружков, студий, секций Центра творчества и развития учащихся школы или внеклассных мероприятий. |

| | |
|-------------|---|
| 18.00-19.00 | ✓ Участие в общешкольном родительском собрании. Родительский всеобуч. |
|-------------|---|

ЧЕТВЕРГ

| | |
|--------------|---|
| 9.00 – 13.00 | ✓ Участие в работе семинаров, совещаний для заместителей директоров по воспитательной работе в районе, городе. |
| 13.00-17.00 | ✓ День самообразования: <ul style="list-style-type: none"> - Работа с документацией; - Работа по самообразованию и накоплению методических материалов в библиотеках, - методических центрах города; - Подготовка к педагогическому совету, семинару - классных руководителей и т.д. |

ПЯТНИЦА

| | |
|-------------|--|
| 8.00-20.00 | ✓ Дежурство по школе (в случае проведения общешкольных или классных вечеров старшеклассников). |
| 9.00-17.00 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа со школьным активом; ✓ Работа с проблемными учащимися; ✓ Работа в школе по самообразованию и накоплению методических материалов; ✓ Работа с классными руководителями, родителями (индивидуальные консультации). |
| 9.00-17.00 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация и проведение Дня профилактики в школе: - Оперативный контроль; - Консультации с соц. педагогом, психологом, классными руководителями, педагогами дополнительного образования по работе с проблемными учащимися; - Организация встреч учащихся школы с интересными людьми, специалистами: врачами, инспекторами ГИБДД, ПДН, ПЧ, федеральной службой по борьбе с оборотом наркотиков РФ по ЧР и др.; - Совет профилактики; - Тематические классные часы; - Культурно-массовые, спортивные мероприятия. |
| 15.30-17.00 | ✓ Посещение кружков, студий, секций Центра творчества и развития учащихся школы или внеклассных мероприятий. |
| 17.00-20.00 | ✓ Общешкольные, классные вечера старшеклассников. |

СУББОТА

| | |
|------------|--|
| 9.00-14.00 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с классными руководителями (индивидуальные консультации); ✓ Встреча с родительским активом; ✓ Работа с родителями школьников, консультирование; ✓ Работа с проблемными учащимися; ✓ Работа в школе по самообразованию и накоплению методических материалов; ✓ Анализ работы за неделю; ✓ Планирование работы на следующую неделю. |
|------------|--|

3. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ НА 2017-2018 УЧ.Г.

| Вопросы, подлежащие контролю | Объекты контроля | Цель контроля | Вид контроля, сроки | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|--|--|------------------------------|--|
| Формирование кружков, студий, секций Центра творчества и развития учащихся школы. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе. | Процесс формирования кружков, студий, секций Центра творчества и развития учащихся школы. | Изучение: — организации работы руководителей кружков педагогов дополнительного образования по формированию кружков, студий, секций Центра творчества и развития учащихся школы — методического обеспечения дополнительного образования детей. | Персональный, <u>Сентябрь</u> | Собеседование с педагогами дополнительного образования детей, посещение занятий, проверка журналов посещения, анкетирование учащихся с целью изучения мотивации посещения ими кружков, студий, секций. | заместитель директора по ВВР | Совещание при директоре. |
| Состояние документации (журналы ГПД, | Журналы ГПД, кружков, студий, секций | Ведение документов строгой | Обзорный, <u>сентябрь</u> <u>ноябрь</u> | Проверка документации, собеседование | заместитель директора по ВВР | Совещание при заместителе |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------------------------------|
| кружков, студий, секций Центра творчества и развития учащихся школы). | Центра творчества и развития учащихся школы. | отчетности. | <u>январь</u> <u>март</u> <u>май</u> | с педагогами. | | директора по ВВР |
| Работа кружков, секций Центра творчества и развития учащихся школы. | Кружки, студии, секции Центра творчества и развития учащихся школы. | Соответствие содержания работы педагогов дополнительного образования планам и программам, наполняемость кружков, соблюдение расписания занятий. | Тематический, <u>сентябрь-октябрь</u> <u>февраль-март</u> | Наблюдение (посещение занятий с последующим анализом). | заместитель директора по ВВР | Справка. Совещание при директоре. |
| Планирование работы социальным педагогом, старшей вожатой, психологом, педагогами дополнительного образования на учебный год. | Планы работ социального педагога, старшей вожатой, психолога, педагогов дополнительного образования. | Обеспечение координации деятельности по воспитательной работе в школе. | Фронтальный, <u>Сентябрь</u> | Проверка документации, собеседование с педагогами. | заместитель директора по ВВР | Справка, приказ |
| Планирование воспитательной работы классными руководителями на учебный год. | Планы воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов. | Соответствие содержания плана воспитательной работы возрасту учащихся, учет особенностей классного коллектива. | Фронтальный, <u>Сентябрь</u> | Проверка документации, собеседование с педагогами. | заместитель директора по ВВР | Справка, приказ |
| Воспитательное значение урока | 9-е классы | Организация процесса нравственного воспитания учащихся. | Классно-обобщающий <u>февраль</u> | Наблюдение (посещение уроков с последующим анализом). | Зам. директора по УВР, ВВР | Справка. Совещание при директоре. |
| Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы (по месячникам) | Классные руководители 1-11-х классов | Соответствия тематического классного часа заданной теме, воспитательное значение. | Персональный, <u>ежемесячно</u> | Оперативный разбор. | заместитель директора по ВВР | Справка. Приказ. |
| Проведение воспитательных мероприятий в 1-11 классах. | Воспитательные мероприятия. | Уровень подготовки, познавательная, нравственная, эмоциональная ценность, воспитательное значение. | Тематический, систематически в течение года | Собеседование с классными руководителями, предложения, пожелания и рекомендации по дальнейшему совершенствованию работы. | заместитель директора по ВВР | Совещание при директоре. |
| Организация работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетне | Классные руководители. | Изучение работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетне | Персональный, систематически | Собеседование с классными руководителями, предложения, пожелания и рекомендации | заместитель директора по ВВР, соц. педагог | Совещание при директоре. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|--|---|--|
| тних. | | их. | | по дальнейшему совершенствов анию работы. | | |
| Содержание, формы, методы работы классных руководителей с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН. | Социальный педагог, классные руководители. | Изучение содержания, форм и методов работы классных руководителей с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН. | Персональный, систематически | Собеседование с педагогами, предложения, пожелания и рекомендации по дальнейшему совершенствов анию работы. | заместитель директора по ВВР, соц. педагог | Совещание при директоре. |
| Профилактическ ая работа классных руководителей 9- 11 классов по предотвращению пропусков уроков учащихся без уважительной причины. | Классные руководители. | Изучение работы классных руководителей по предотвращению пропусков уроков учащихся вверенных им классов без уважительной причины. | Персональный, систематически | Собеседование с классными руководителями. | заместитель директора по ВВР, соц. педагог | Совещание при директоре. |
| Соответствие внешнего вида требованиям учащихся. | Внешний вид учащихся. | Проверка внешнего вида учащихся с целью соответствия его требованиям учащихся. | Фронтальный, систематически | Собеседование с классными руководителями. | заместитель директора по ВВР, соц. педагог | Совещание при директоре. |
| Эстетическое оформление вос- питательного процесса в классах. | Уголок, наглядные дидактические материалы, использование технических средств и т.д. | Анализ настенных материалов с целью выявления их воспитательного значения. | Обзорный, систематически | Собеседование с классными руководителями. | заместитель директора по ВВР | Совещание при директоре. |
| Состояние работы молодых классных руководителей. | Классные руководители: 2а класс (Константинов а Т.А.), 8в класс (Матвеева М.В.). | Содержание, формы, методы работы, их соответствие возрастным, индивидуальным особенностям класса. Оказание методической помощи. | Тематический <u>октябрь-ноябрь</u> | Собеседование с классными руководителями, предложения, пожелания и рекомендации по дальнейшему совершенствов анию работы. | заместитель директора по ВВР | Совещание при директоре. Справка. |

4. РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ:

4.1. Совершенствование методического мастерства и профессиональной компетентности классных руководителей.

| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Организация работы семинаров классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Научно-методический семинар: «Моделирование и программирование воспитательного процесса: содержание и технологии». ▪ Семинар-практикум «Программа развития | в течение года | Зам. директора по ВВР соц. педагог психолог ЧРИО ЧГПУ психолого-педагогический |

| | | | |
|----|---|---------------------|---|
| | <p>классного коллектива: специфика, структура, технологии разработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Круглый стол «Критерии и показатели эффективности деятельности классного руководителя». | | факультет |
| 2. | <p>Оказание методической помощи классным руководителям. Индивидуальные и групповые консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при разработке планов воспитательной работы; - при выборе форм работы с классом; - при подготовке и проведении тематического классного часа; - при работе с «трудными» подростками; - при работе с родителями; - по организации классного самоуправления; - в работе с активом класса. | в течение года | Зам. директора по ВВР, УВР, соц. педагог психолог методисты ДДТ |
| 3. | Организация деятельности МО классных руководителей. | 1,2 неделя сентября | Зам. директора по ВВР |
| 4. | Составление графика проведения тематических классных часов, воспитательных общешкольных мероприятий. | 1,2 неделя сентября | Зам. директора по ВВР |
| 5. | Выявление слабых сторон деятельности классных руководителей и оказание помощи в преодолении недостатков. | в течение года | Зам. директора по ВВР соц. педагог психолог |
| 6. | Выявление сильных сторон деятельности классных руководителей и оказание помощи в обобщении опыта. | в течение года | Зам. директора по ВВР соц. педагог психолог методисты ДДТ |
| 7. | <p>Подготовка материала по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Методика изучения уровня воспитанности учащихся школы и формы ее фиксации; ▪ «Классное самоуправление»; ▪ «Формы и методы работы с детьми, имеющими особенности развития»; ▪ «Классный час в системе работы классного руководителя»; ▪ «Методика подготовки и проведения внеклассных мероприятий»; ▪ «Работа классного руководителя с трудными семьями»; ▪ «Выбор профессии». ▪ Подготовка материала по запросам классных руководителей. | в течение года | Зам. директора по ВВР соц. педагог психолог |
| 8. | Организация встреч классных руководителей со специалистами: врачами, сотрудниками ГИБДД, пожарной охраны, методистами центра творчества, сотрудниками института образования, работниками театров, филармонии, музеев и др. | в течение года | Зам. директора по ВВР |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 9. | Знакомство классных руководителей с новинками методической литературы по воспитанию подросткового поколения. | в течение года | Зам. директора по ВВР Библиотекарь |
| 10. | Рассмотрение вопросов воспитательной работы на педсоветах, совещаниях при директоре, административных советах, общешкольных родительских собраниях. | в течение года | Зам. директора по ВВР |
| 11. | Разработка и проведение анкетирования, тестирования среди педагогов, учащихся, родителей по проблемам воспитания. | в течение года | Зам. директора по ВВР Психолог |
| 12. | Целенаправленная работа с молодыми классными руководителями по оказанию им методической помощи в работе с классом | в течение года | Зам. директора по ВВР соц. педагог психолог |
| 13. | Анализ деятельности классных руководителей по основным направлениям воспитательной работы школы. | В конце года | Зам. директора по ВВР |

4.2. Методическое объединение классных руководителей.

Цель: повышение качества воспитательной работы на основе моделирования и программирования воспитательного процесса в школе.

Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися;
- изучение обобщения и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Заседание 1 (сентябрь)

1. Основные направления воспитательной работы школы. Планирование воспитательной работы классных руководителей.
2. Самоуправление - метод формирования социальной активности личности школьника. Программы развития классных коллективов.
3. Организация внутришкольного контроля воспитательной работы.
4. Утверждение плана работы МО классных руководителей.

Заседание 2 (ноябрь)

1. Мониторинг эффективности воспитательной работы. Оценка уровня воспитанности учащихся школы и формы ее фиксации.
2. Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений.
3. Особенности правового регулирования гражданской, административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.

Заседание 3 (январь)

1. Взаимодействие с родителями. Реализация программы работы с родителями «Доверие».
2. Изучение взаимосвязи учебной успешности и общественно-полезной активности школьников.
3. Работа в проекте «Открытая школа»

Заседание 4 (апрель)

1. Работа по основным направлениям школы (обзор по итогам внутришкольного контроля), обсуждение работы классных руководителей.
2. О системе работы классных руководителей, обобщение опыта.

Заседание 5 (май)

1. Подведение итогов работы. Анализ работы.
2. Обсуждение результатов мониторинга эффективности воспитательной работы.
3. Планирование воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.

4.3. Работа с начинающими классными руководителями.

1 четверть

1. Рассмотрение функциональных обязанностей классных руководителей.
2. Основные направления деятельности классного руководителя.
 1. Планирование воспитательной работы классного руководителя:
 - план воспитательной работы на 2017-2018 уч.г.;
 - дневник классного руководителя;
 - организация самоуправления, создание микрогрупп по интересам;
 - организация санитарно-гигиенической работы;
 - как провести беседу по обеспечению здоровья, жизни и безопасности детей (правила дорожного движения, пожарная безопасность, как уберечься от преступника и т.д.);
 - работа с классным коллективом: классный час, индивидуальные беседы, внешний вид, работа с учебниками, дневниками учащихся, организация питания, участие в общешкольном деле;
 - первое родительское собрание – план, основные вопросы, протокол собрания, выбор родительского комитета и др.;
 - диагностика в работе классного руководителя.
 4. Проведение оперативного контроля, инструктажей по ТБ, ПБ, антитеррористических мероприятий.

2 четверть

1. Профилактика правонарушений среди учащихся: беседы, тематический классный час, организация встреч с работниками милиции, родителями – специалистами, посещение детей на дому, вызов родителей к директору на Совет профилактики и др.
2. Занятость детей в кружках.
3. Работа с учителями-предметниками.
4. Как подготовить и провести тематический классный час.
5. Классный вечер – формы и методы проведения (практикум).

3 четверть

1. Итоги успеваемости за 1 полугодие – задачи на 2 полугодие.
2. Планирование работы на 2 полугодие – коллективное планирование, проведение и коллективный анализ дел.
3. Профориентационная работа с классом.
4. Интеллектуальные игры на классных встречах (практикум).
6. Как провести каникулы.

4 четверть

1. Классный час с приглашением ветеранов.
2. Сбор сведений о летнем отдыхе, трудоустройстве на летнее время.
3. Как провести беседу о безопасности в летнее время.
4. Подведение итогов года, планирование работы на следующий учебный год.
5. Подготовить к заключительному собранию грамоты, благодарственные письма.
6. Организация совместного с родителями вечера, похода, экскурсии.

5. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|---------------------|---|
| <i>1. Совместная работа с классными руководителями, родителями по профилактике правонарушений /в том числе с подростками стоящими на ВШУ, на учете в КДН и ПДН/</i> | | | |
| 1. | Классным руководителям поставить на внутришкольный учет "трудных" и склонных к правонарушениям подростков | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Проводить собеседования о склонных к правонарушениям подростках с учителями – предметниками. | в течение года | Зам. директора по УВР, ВВР классные руководители, социальный педагог, |
| 3. | Составить списки семей, выявить неблагополучные семьи, изучить семейные условия "трудных" подростков. | 1 четверть | Классные руководители, социальный педагог |
| 4. | Провести классные часы "Правила для учащихся" | 1 сентября | Зам. директора по ВВР, классные руководители |
| 5. | На классных часах по планированию охватить "трудных" общественными поручениями, контролировать выполнение. | сентябрь, постоянно | Классные руководители |
| 6. | Классным руководителям совместно с руководителями кружков, секций провести работу по охвату "трудных" кружками, секциями, другими видами внеклассной работы, контролировать посещаемость, активность | сентябрь, постоянно | Зам. директора по ВВР, классные руководители, руководители кружков |
| 7. | Проводить анализ занятости подростков, склонных к правонарушениям, в свободное время. | 1 раз в четверть | социальный педагог, зам. директора по ВВР |
| 8. | Проводить анализ успеваемости и посещаемости учащихся школы, особенно "трудных" подростков | ежемесячно | Социальный педагог, зам. директора по ВВР |
| 9. | Классным руководителям вести дневник наблюдения за "трудными", заполняя учетные карточки на них | постоянно | Классные руководители, социальный педагог, психолог |
| 10. | Классным руководителям проводить классные собрания по постановке на ВШУ или снятии с учета | 1 раз в полугодие | Классные руководители, социальный педагог, психолог |
| 11. | Посещать уроки, классные часы, | периодически | Социальный педагог, |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | мероприятия с целью наблюдения, изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков | | зам. директора по ВВР |
| 12. | Проводить беседы с каждым из учащихся, стоящих на ВШУ, в ПДН, КДН, выясняя проблемы в учебе, поведении, жизни | постоянно | Классные руководители, социальный педагог, психолог, зам. директора по ВВР |
| 13. | Проводить "Совет трех" (рабочее совещание) | 1 раз в неделю | Зам. директора по ВВР, социальный педагог, психолог |
| 14. | Осуществлять контроль над работой классных руководителей с «трудными» учащимися, выполнением плана воспитательной работы по теме «Правовое воспитание» | постоянно | Зам. директора по ВВР |
| 15. | Провести заседание методического объединения классных руководителей «Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений». | ноябрь | Зам. директора по ВВР, классные руководители, психолог |
| 16. | Организовать через органы ученического самоуправления: - оперативный контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов; - операция «Форма»; - контроль за учебой «трудных» - правовое просвещение учащихся /встречи старшеклассников с учениками 1 – 8 классов на классных часах на классных часах по ОБЖ, ОПЗ, ПДД/; - проведение деловых игр, викторин, тематических вечеров, анкетирование и др. | в течение года | Администрация Совет школьного самоуправления |
| 17. | Наладить тесную взаимосвязь с родителями и возобновить работу родительского патрулирования | в течение года | Соц. педагог, классные руководители |
| 18. | Приглашать родителей на собеседование к администрации, на Совет профилактики по вопросам посещаемости, плохой успеваемости учащихся. | в течение года | Классные руководители |
| 2. Совместная работа администрации школы, классных руководителей с органами милиции. | | | |
| 1. | Проводить заседания Совета профилактики с приглашением психолога, социального педагога, классных руководителей, учителей – предметников, инспектора ПДН для обсуждения успеваемости и поведения склонных к правонарушениям подростков / в присутствии родителей | ежемесячно | Администрация |

| | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| | подростков/ | | |
| 2. | Проводить заседания Малого педсовета и психолого-педагогического консилиума | по мере необходимости | Администрация |
| 3. | На семинары классных руководителей приглашать психологов, работников правоохранительных органов, врачей, юристов. | в течение года | Зам. директора по ВВР |
| 4. | Совместно с инспектором ПДН проводить рейды по посещению семей "трудных" учащихся и неблагополучных семей с целью: <ul style="list-style-type: none"> - изучения условий жизни детей в семье; - проведение бесед с родителями о воспитании детей и о проблемах воспитания; - выявление интересов, потребностей, трудностей, отклонений в поведении детей. | в течение года | Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора, родительский комитет. |
| 5. | Поддерживать постоянную связь с ПДН, КДН, участковым инспектором, представителями РЭУ по различным вопросам работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - результаты проводимых операций, "Двор" обсуждать на линейках учащихся по параллелям; - принимать участие в рейдах по проверке состояния подъездов закрепленных домов; - участвовать в выявлении подростков-нарушителей общественного порядка подъездов, дворов микрорайона школы. | в течение года | <ul style="list-style-type: none"> - социальный педагог, участковый инспектор - социальный педагог, работники РЭУ - социальный педагог, инспектор ПДН |
| 6. | Приглашать сотрудников ОППН, КДН, других правоохранительных органов для проведения бесед по вопросам профилактики правонарушений среди школьников и углубления правовых знаний: <ul style="list-style-type: none"> - для учителей; - для родителей; - для учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВВР |
| 7. | Проведение акции «Правда жизни». Организовать тематический кинолекторий по правовому просвещению учащихся 5-11 классов /с приглашением работников правоохранительных органов/ | 15.02.-15.03. | Администрация, психолог, соц. педагог, классные руководители |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| 8. | Проводить тематические классные часы о вредных привычках, приводящих к преступлениям /с приглашением специалистов/ | в течение года | классные руководители |
| 9. | Приглашать участкового инспектора, инспектора ПДН по делам несовершеннолетних для участия в работе органов самоуправления, для проведения школьных линеек, бесед по классам с учащимися, индивидуальной работы с "трудными" и склонными к правонарушениям подростками | в течение года | классные руководители |
| 10. | Проводить "Вечера вопросов и ответов" с работниками полиции (7 – 11 кл.) | 1 раз в полугодие | Социальный педагог |
| 11. | Организовать творческие встречи учащихся с работниками правоохранительных органов, школы милиции, юристами (в том числе с родителями) по профориентации (9 – 11 кл.) | апрель | Заместитель директора по ВВР |
| 3. Внеклассные мероприятия по профилактике правонарушений | | | |
| 1. | В рамках месячника правовых знаний и акции "Молодежь против наркотиков" провести: - Интеллектуальная игра «Подросток и общество» для учащихся 8 – 9 классов с привлечением работников правоохранительных органов - Анкетирование «Что я знаю о своих правах, законе РФ «Об ответственности несовершеннолетних» - Беседа «Алкоголизм – путь к преступлению» для учащихся 11 классов (с приглашением врача нарколога) - Классные часы: 1 – 6 классы: «Мои права, мои обязанности» 7 – 11 классы: «Уголовная ответственность несовершеннолетних» - Проведение бесед с приглашением специалистов из Управления Федеральной Службы России по контролю за оборотом наркотиков по ЧР, организация выставки | ноябрь, апрель | Администрация, классные руководители, учителя ОПЗ, совет школьного самоуправления |
| 2. | Диспут "Наркоман – больной или преступник?" (с приглашением нарколога) | ноябрь, апрель | Учитель биологии |
| 3. | Брейн – ринг "Есть ли истина в вине?" (влияние алкоголя на деградацию | январь | Учителя химии, биологии |

| | | | |
|----|---|---------------------------|---|
| | личности) | | |
| 4. | Включить правовые вопросы в интеллектуальные игры (7 – 11 кл.) | январь | Совет школьного самоуправления |
| 5. | Подготовить вопросы и провести конкурс "Право" в школьной игре "Зарница" | февраль | Совет школьного самоуправления |
| 6. | Провести декаду правовых знаний включив: -организационно - деятельностьную игру "Ответственность несовершеннолетних" (9-11 кл.) -тематические классные часы "Изучаем Конвенцию о правах ребенка", конкурс сочинений о преступлениях и наказаниях" (5-8 кл.) -конкурс рисунков "Права человека" с уч-ся 1 – 3 кл. после проведения тематических классных часов "Какие права нарушены в сказках?" и т.д. | ноябрь, апрель, май | Зам. директора по ВВР классные руководители, учителя ОПЗ, совет школьного самоуправления |

6. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ И ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----|---|------------------------|---|
| 1. | Совещание при директоре по вопросам безопасности детей на дорогах | 30.08.2017 г. | Администрация |
| 2. | Проведение месячника «Внимание дети!» | сентябрь 2017-май 2018 | Зам.директора по ВВР |
| 3. | Сформировать отряд юных инспекторов движения (5-8кл.) | сентябрь | Старшая вожатая |
| 4. | Совету старшеклассников совместно с отрядом юных инспекторов движения разработать план работы ЮИД по профилактике ПДД на учебный год | сентябрь | Старшая вожатая совет школьного самоуправления «НЭМО» |
| 5. | Организовать и провести тематические классные часы (с приглашением инспектора ГИБДД): 1–8 классы «Основные правила поведения на улице, дороге и в транспорте» 9–11 классы Повторение основных ПДД касающихся пешеходов и пассажиров | 01-07.09.2017 г. | Зам. директора по ВВР Классные руководители |
| 6. | Организовать выставку в школьной библиотеке «Внимание - дети!» | 01.09. - 30.09.2017 г | Библиотекарь |
| 7. | Провести: ▪ 2-3 кл. - конкурс рисунков на асфальте «Красный, желтый, зеленый»; ▪ 4-5 кл.- конкурс «Письмо пешехода» | В течение месячника | Классные руководители Ст. вожатая |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6-7 кл.-конкурс рисунков «Дорожный инспектор» | | |
| 8. | Оформить стенд по ПДД в фойе школы | К 25.08.2017г. | Зам. директора по ВВР, ст.вожатая |
| 9. | Провести линейки по ПДД | Перед выходом на каникулы | Зам. директора по ВВР |
| 10. | Изучение ПДД на уроках ОБЖ. Практические занятия | В течение учебного года | Преподаватель ОБЖ |
| 11. | Провести тематические занятия по ПДД с учащимися 1-11 классов с записью в соответствующем журнале | В течение учебного года | Кл. руководители |
| 12. | Беседы на классных часах по теме «Безопасное поведение на дороге, и в транспорте» 1-11кл. | перед поездками в течение года | Классные руководители |
| 13. | Родительские собрания «Безопасность жизни и здоровья учащихся в школе и дома» «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» « Правила перевозки детей в автотранспорте» | Сентябрь Март | Классные руководители |
| 14. | Экскурсии по городу: «Наблюдаем за проезжей частью» (с оформлением мини-сочинений об экскурсии) 1-4 кл. | Ноябрь | Руководители ГПД |
| 15. | Конкурс мини-сочинений «Осторожно, гололед!» 7-8кл., по профилактике ДТП в зимнее время | Декабрь | Учителя русского языка и литературы |
| 16. | Олимпиаду по ПДД в 4-7 кл. | Февраль | Преподаватель ОБЖ |
| 17. | Беседы в ГПД (1-4 кл.) «Где можно и где нельзя играть» | Февраль | Воспитатели ГПД |
| 18. | Игры и задания в рамках месячника оборонно- массовых мероприятий | Январь-Февраль | Преподаватель ОБЖ Вожатая Зам. директора по ВВР |
| 19. | Спортивно-познавательная игра, беседа, классный час «Мы и дорога» 1-8 кл | Март | Вожатая, СШС ЮИД |
| 20. | Для учащихся 1-5кл. провести утренник «Правил дорожных на свете немало, все бы их выучить нам не мешало» . Организовать смотр поделок «Сделай сам» по Правилам дорожного движения (1–8 класс) Провести занятия по теме «Я- | Апрель | Ст.вожатая, ЮИД |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | велосипедист» | | |
| 21. | Провести игру для 6-7кл. «Перекресток» (с ситуациями и защитой тематических плакатов) | Апрель | Преподаватель ОБЖ, вожатая, ЮИД |
| 22. | Пополнять методический уголок литературой и наглядными пособиями по ПДД | в течение года | Библиотекарь Преподаватель ОБЖ Зам. директора по ВВР |
| 23. | Подготовить команду учащихся 3-7 кл. для участия в районном конкурсе по ПДД | в течение года | Преподаватель ОБЖ Вожатая |
| 24. | Участие в районной олимпиаде по ПДД | Март | Ст. вожатая |
| 25. | Провести в классах защиту рефератов с иллюстрациями по теме «К чему приводит шалость на дорогах» 3-8 кл. | Май | Классные руководители |
| 26. | Вести целенаправленную работу по подготовке общешкольных команд юнармейцев для участия в районных играх «Зарница», «Орленок» (привлекая работников ГИБДД) | в течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 27. | День профилактики дорожно-транспортного травматизма | каждый вторник месяца | Классные руководители ЮИД Зам. директора по ВВР |

7. РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРОВ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|--|--------------------|---|
| 1. | Провести месячник противопожарной безопасности | сентябрь апрель | Администрация Преподаватель ОБЖ Классные руководители |
| 2. | Рассматривать вопросы противопожарной безопасности на педсоветах, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, административных советах и др. | в течение года | Администрация |
| 3. | На классных и общешкольных родительских собраниях уделять внимание вопросам противопожарной безопасности на уроках, при организации внеурочной деятельности, о роли родителей в профилактике предупреждению пожаров в быту и др. | в течение года | Администрация Классные руководители |
| 4. | Провести тематические занятия по противопожарной безопасности с учащимися 1-8 | в течение года | Зам. директора по ВВР |

| | | | |
|-----|--|------------------------|---|
| | классов с записью в классном журнале | | Преподаватель ОБЖ Классные руководители |
| 5. | Для целенаправленной работы по предупреждению пожаров создать клуб «Юные друзья пожарных» и разработать в течение года: - материал для тематических классных часов по разным темам, используя разнообразные формы для 1-8кл. - наглядный материал для тематических кл. часов (плакаты, рисунки, таблицы и др.) - вопросы, ситуации для проведения общешкольных игр, конкурсов, вечеров по пожарной безопасности - сценарии мероприятий (классных и общешкольных) | сентябрь | Преподаватель ОБЖ Классные руководители Совет школьного самоуправления |
| 6. | Провести для учащихся 5-6кл. интеллектуальную игру «В жизни не бывает мелочей» | октябрь | Ст. вожатая Совет школьного самоуправления |
| 7. | Провести конкурс изложений на противопожарную тему (5кл.) | март | Учителя русского языка и литературы |
| 8. | Организовать экскурсии учащихся в пожарно-технический центр УГПС МВД ЧР. По итогам экскурсии провести среди учащихся: 1-3кл. – конкурсов рисунков 5-6кл. – конкурс сочинений | Март-апрель | Зам. директора по ВВР Классные руководители Учителя начальных классов Учителя русского языка и литературы |
| 9. | Организовать экскурсию учащихся 8 кл. в ПЧ-5 | ноябрь | Руководитель МЧС-класса Классный руководитель |
| 10. | Организовать конкурс плакатов по пожарной безопасности «Осторожно, огонь!» (1-6 кл.) | В течение месячника | Ст. вожатая |
| 11. | Организовать просмотр документальных фильмов, м/ф о пожарной безопасности с викториной, встречей с пожарными. | в течение года | Зам. директора по ВВР Преподаватель ОБЖ |
| 12. | Организовать просмотр документальных фильмов о пожарах, причиной которых был алкоголь, сигарета | В течение месячника | Учителя химии и биологии |
| 13. | Включить вопросы и ситуации по пожарной безопасности при проведении школьной военно-спортивной игры «Орленок» (теоретические и практические задания станции «Пожарная безопасность») | февраль | Преподаватель ОБЖ Совет школьного самоуправления |
| 14. | Провести беседу с приглашением нарколога «Губительная сигарета», профилактический тренинг «Антиреклама курения» | ноябрь | Зам. директора по ВВР Классные руководители |
| 15. | Организовать встречи учащихся 1-11 кл. с работниками МЧС ЧР (С практическим занятием | апрель | Зам. директора по ВВР |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | – эвакуация в случае пожара) | | Руководитель МЧС-класса Преподаватель ОБЖ |
| 16. | Проводить анкетирование, тестирование учащихся по вопросам пожарной безопасности | в течение года | Преподаватель ОБЖ Классные руководители |
| 17. | Привлечь работников ПЧ: - к участию клуба «Юные друзья пожарных» - на итоговые линейки по окончанию четверти - к разработке вопросов и заданий школьной военно-спортивной игры «Орленок» - к подготовке и проведению Дня защиты - к подготовке общешкольных команд юнармейцев к районным играм «Зарница» и «Орленок» | в течение года | Администрация Преподаватель ОБЖ Руководитель МЧС-класса |
| 18. | Подготовить команду учащихся школы 5-8 кл. к участию в районном конкурсе по пожарно-прикладному виду спорта | в течение года | Преподаватель ОБЖ Руководитель МЧС-класса Ст. вожатая |
| 19. | Принять участие в районном конкурсе по пожарно-прикладному виду спорта | май | Преподаватель ОБЖ Ст. вожатая |
| 20. | По теме «Пожар в лесу» провести: Конкурс плакатов 5-6 кл. Конкурс сочинений 7-8 кл. Выставку рисунков 1-3 кл. Конкурс стенгазет (экология, ответственность и др.) 9-10 кл. | май | Преподаватель ОБЖ Руководитель МЧС-класса Ст. вожатая Учителя русского языка и литературы |
| 21. | Тематические классные часы: «Противопожарная безопасность в летнее время (в лагере, на даче, в деревне, в общественных местах)» | май | Зам. директора по ВВР Преподаватель ОБЖ Классные руководители |

8. РАБОТА ПО САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И ВОСПИТАНИЮ УЧАЩИХСЯ.

8.1. Классная санитарно-просветительская работа.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|---|-------------------|--|
| 1. | Учителям на уроках проводить беседы по вопросам охраны здоровья | по плану учителей | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 2. | Классным руководителям 5-8 классов проводить беседы по санитарии и гигиене, привлекая к участию медицинских работников, родителей - специалистов, актив класса – группу МЧС | 1 раз в месяц | Классные руководители 5-8 классов |
| 3. | Обеспечить правильную постановку гигиенического обучения в старших классах путем преподавания вопросов гигиены и медицины, антиалкогольного воспитания при прохождении соответствующего | в течение года | Зам. директора Учителя-предметники |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | материала в курсах природоведения, зоологии, анатомии, биологии, химии, физики и др. | | |
| 4. | Систематически знакомить учащихся с правилами санитарии, гигиены и техники безопасности на уроках труда, физкультуры, при прохождении летней практики | в течение года | Зам. директора по ВВР Учителя труда, физ. культуры |
| 5. | Оформить методический уголок по санитарно-гигиеническому обучению и антиалкогольному воспитанию школьников | сентябрь | Зам. директора СШС Медсестра |
| 6. | Для проведения уроков практической гигиены создать фонд учебных наглядных пособий | в течение года | Медсестра |
| 7. | В медицинском кабинете укомплектовать популярной научно-методической литературой тематические лекторские папки | в течение года | Медсестра |
| 8. | Состояние гигиенического обучения, антиалкогольного, антитабачного воспитания учащихся рассматривать на педсоветах, совещаниях при директоре, административном совете | в течение года | Администрация Медработники |

8.2. Внеклассная и внешкольная санитарно-просветительская работа.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Создать и обучить санитарный актив школы | Сентябрь-октябрь | Медработники |
| 2. | Систематически привлекать школьных сан. активистов и других школьников (волонтеров) к посильному участию в проведении оздоровительных мероприятий (соревнования: спортивные, за образцовое состояние санитарно-гигиенической работы, контроль за выполнением учащимися правил личной гигиены, борьба с детскими травматизмом, профилактические тренинги по борьбе с курением, употреблением алкоголя, наркотиков и т.д.) | в течение года | Медработники Зам. директора по ВВР Классные руководители Психолог |
| 3. | Оформить Уголки здоровья: Для учащихся начальных классов – уголок «Доктор Айболит», Для учащихся старших классов – «Мы за ЗОЖ» | 1 четверть | Медработники Классные руководители Редколлегия класса |
| 4. | Организовать подготовку девочек 8-10 классов к конкурсу «1-я медицинская помощь». | в течение года | Преподаватель ОБЖ Медсестра |
| 5. | Ввести предмет «Обучение здоровью» в 7-8 классах (по программе ЕС «Обучение здоровью в образовательных учреждениях РФ») | сентябрь-май | Администрация школы |
| 6. | В школьной библиотеке оформить выставку научно-популярной медицинской литературы | октябрь | Библиотекарь |
| 7. | Принять участие в месячнике «Молодежь против наркотиков» | ноябрь | Зам. директора по ВВР Классные руководители Соц. педагог Психолог |
| 8. | Проводить рейды чистоты в классах и по школе, | в течение | Администрация |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | экологические субботники | года | СШС |
| 9. | Проводить спортивные праздники, соревнования, эстафеты по параллелям | в течение года | Учителя физкультуры СШС |
| 10. | Для учащихся 1-3 классов рассмотреть вопросы гигиены на праздниках, играх, викторинах | в течение года | Классные руководители СШС «Родник» |
| 11. | Вести целенаправленную работу по подготовке общешкольных команд юнармейцев по вопросу «Первая медицинская помощь» для участия в районных играх «Зарница», «Орленок» | в течение года | Преподаватель ОБЖ Медсестра |
| 12. | Рассмотреть вопросы о правонарушениях, связанных с применением алкоголя, наркотиков и др. на деловых играх в 10-11 классах | ноябрь | Соц. педагог Медработники Инспектор ПДН |
| 13. | Провести конкурсы газет, плакатов: «Чистота – залог здоровья!» (4кл.) «Лекарственные травы» (6кл.) «Человек в экстремальной ситуации» (7-8 кл.) Вредные привычки, приводящие к правонарушениям (9 кл.) О СПИДе, наркомании (10-11 кл.) | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по ВВР Классные руководители Соц. педагог Психолог Ст. вожатая |
| 14. | Проводить анкетирование среди учащихся по проблемам здоровья, здорового образа жизни, обсуждая результаты на семинарах классных руководителей, классных часах, родительских собраниях | в течение года | Классные руководители Соц. педагог Психолог |
| 15. | Организовать в пришкольном оздоровительном лагере минутки и лекторий здоровья | июнь | Начальник пришкольного лагеря |
| 16. | Для учащихся 9-11 кл. организовать встречи с врачами-специалистами, студентами медфака университета – по профориентации | в течение года | Зам. директора по ВВР |
| 17. | Проводить профилактические семинары-тренинги с учащимися школы | в течение года | Волонтеры психолог школы |

8.3. Гигиеническое обучение и воспитание родителей.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Оформить уголок здоровья для родителей «Родителям о здоровье школьников» | сентябрь | Медсестра |
| 2. | Проводить на классных собраниях родителей беседы о совместной работе школы и семьи по охране здоровья школьников, воспитанию у них навыков гигиенического поведения и т.п. | в течение года | Зам. директора Классные руководители |
| 3. | Организовать школу педагогических и медицинских знаний для родителей, родительский всеобуч. | в течение года | Зам. директора Медсестра |
| 4. | Привлекать родителей – специалистов к работе в классах по вопросам санитарии и гигиены | в течение года | Классные руководители |

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Задачи | Формы работы | Целевые группы | Сроки | Ответственные |
|---|--------------|----------------|-------|---------------|
| 9.1. Пропедевтическое и обучающее направление деятельности | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>1. Ознакомление учащихся с психологическими особенностями личности, с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.</p> <p>2. Развитие у школьников профессиональных интересов, склонностей и качеств, важных для профессионального самоопределения.</p> <p>3. Обучение основам выбора профессии, проведение первоначальных профессиональных проб</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Общешкольная акция «Профориентационная сессия»</i> -конкурс рисунков «Профессия моих родителей» -конкурсы творческих работ «Интересная профессия»; «История создания вещи», «История возникновения профессии»; -конкурс газет «Калейдоскоп профессий»; - конкурс рекламных роликов «Все работы хороши»; -организационно-деятельностная игра «Стажеры»; -профориентационная игра «Спящий город» • Классные часы: -Нам вместе учиться, мы будем дружить. -«Как не бояться экзаменов». -«Я и моя будущая профессия» -«Новое поколение выбирает». -«Мы выбираем, нас выбирают...» -«Время надежд» -«Познай себя» • Работа научного общества учащихся «Восхождение» • Предметные недели • Классные праздники и конкурсы • Встречи с представителями профессий • Дни открытых дверей в вузах • Пробное предметное тестирование (ручной и компьютеризированный варианты) | | <p>В рамках месячника профориентации (май)</p> <p>в течение года</p> | <p>Зам. директора по ВВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.</p> |
| 9.2. Информационно-ознакомительное направление деятельности | | | | |
| <p>1.Расширение представлений учащихся о мире профессий</p> <p>2.Знакомство со</p> | <p>1. Экскурсии профориентационной направленности.</p> <p>2.Встречи с представителями учебных заведений</p> | <p>7-11 кл. 9, 11 классы 9, 11 классы 9, 11 классы</p> | <p>в течение года</p> | <p>Зам. директора по ВВР зам.директора по УВР классные</p> |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|---|
| спецификой профессионального обучения, способами профессиональной подготовки и учебными заведениями различного типа | 3.Посещение ярмарки вакансий рабочих и учебных мест. 4.Информирование учащихся о подготовительных курсах, приеме в учебные заведения, днях открытых дверей. 5. Подготовка сменных материалов для стенда «Выпускник – 2010». | 9, 11 классы | | руководители ст. вожатая |
| 9.3. Диагностическое направление деятельности | | | | |
| 1.Содействие самопознанию учащихся, учету индивидуально-личностных особенностей при их профессиональном самоопределении 2. Выработка рекомендаций по профилю обучения и организации образовательного процесса | 1. Диагностика способностей, склонностей и структуры интеллекта для выработки рекомендаций по формированию профильных классов и мультипрофильных групп. 2. Компьютерная диагностика профессиональных склонностей и интересов на базе Центра занятости. 3. Диагностика личностных особенностей, ЦОЕ и мотивации учебной деятельности учащихся. 4. Диагностическая игра «Аукцион профессий». 5. Изучение жизненных планов и профессиональных намерений учащихся выпускных классов. 6.Углубленная индивидуальная диагностика ученика по запросу родителей. 7.Диагностика причин школьной и социальной дезадаптации по запросу социального педагога и классных руководителей. | 1-11 классы | в течение года | Педагог-психолог Классные руководители |
| 9.4. Консультационное направление деятельности | | | | |
| 1. Содействие личностному и профессиональному у самоопределению учащихся 2. Помощь в разрешении кризисных и конфликтных | 1.Групповые консультации по запросу родителей и классных руководителей на темы «Возрастные особенности учащихся», «Роль семьи в формировании компетентности и профессионального плана | 1-11 классы Классные руководители Дети с признаками школьной и социальной дезадаптации | в течение года | Администрация школы Педагог-психолог |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------------------|---|
| <p>ситуаций</p> <p>3. Профилактика школьной и социальной дезадаптации</p> | <p>школьника»</p> <p>2. Индивидуальные консультации по вопросам самоопределения школьников.</p> <p>3. Индивидуальные консультации по вопросам личностных особенностей учащихся, особенностей их учебной деятельности, профилактике школьных трудностей.</p> <p>4. Индивидуальные консультации по вопросам организации профориентационной деятельности.</p> <p>5. Работа психолого-педагогического консилиума школы.</p> | | | |
| <p>9.5. Методическое направление деятельности</p> | | | | |
| <p>1. Обучение педагогов и родителей формам и методам содействия профессиональному у самоопределению учащихся</p> <p>2. Систематизация, обобщение и анализ результатов профориентационной работы</p> | <p>1. Семинары для классных руководителей по обучению формам и методам профориентационной работы с классом.</p> <p>2. Организация заседаний МО классных руководителей по планированию профориентационной работы с классами.</p> <p>3. Родительские собрания на тему «Роль семьи в профессиональном самоопределении учащихся».</p> <p>4. Подбор тестовых материалов, изучение психологических технологий и приемов работы по профориентации.</p> <p>5. Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы.</p> <p>6. Анализ реализации жизненных планов и профессиональных намерений выпускников школы.</p> | <p>Классные руководители</p> | <p>В течение года</p> | <p>Зам. директора по ВВР Педагог-психолог</p> |

| | | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|------------------|-----------------------|
| Представление Отчетов | Отчеты и представление опыта на семинарах классных руководителей, педсоветах и совещаниях при директоре. | Классные руководители | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВВР |
|------------------------------|--|-----------------------|------------------|-----------------------|

10. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 1. | Организовать работу общественной приемной родителей (по особому графику) | в течение года | Администрация |
| 2. | Привлечь родителей к организации кружков, секций, созданию материальной базы для кружковой работы | в течение года | Администрация Классные руководители |
| 3. | Совместно с родителями подготовить учебные кабинеты к учебному году | июль-август | Администрация Классные руководители |
| 4. | Привлекать родителей к организации тематических выставок работ, выполненных детьми и взрослыми | в течение года | Классные руководители Учителя труда, ИЗО |
| 5. | Проводить мероприятия с приглашением ветеранов войны, выпускников, отслуживших в армии | по плану мероприятий | СШС Классные руководители |
| 6. | Привлекать родителей к организации концертов, конкурсов, летней практики, культпоходов в театры, музеи, выставки, на экскурсии в лес. | в течение года | Зам. директора по ВВР Классные руководители |
| 7. | Осуществлять с помощью родителей работу по профориентации школьников (беседы, встречи, экскурсии на предприятия) | в течение года | Зам. директора по ВВР Родительский комитет школы |
| 8. | «День школьного администратора» (организовать встречи родителей с администрацией, директором школы по вопросам школьной жизнедеятельности) | Последняя суббота каждого месяца | Администрация Управляющий Совет |
| 9. | Традиционный «День открытых дверей» | Апрель | Администрация |
| 10. | Наладить связь с ветеранами войны через Совет микрорайона | в течение года | Зам. директора по ВВР Ст. вожатая |
| 11. | Организовать консультации для родителей | в течение года (по графику) | Зам. директора по ВВР Соц. педагог Педагог-психолог |
| 12. | Организовать консультации для родителей, чьи дети входят в группу «риска» | в течение года (по графику) | Зам. директора по ВВР Соц. педагог Педагог-психолог |
| 13. | Организовать тематический родительский всеобуч (по особому плану) | в течение года | Администрация Классные |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|-------------------------------|
| | | | руководители |
| 14. | Организовать родительское патрулирование (по графику) | в течение года (ежедневно) | Администрация Соц. педагог |

11. ГЕРОИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.

11.1. Организационные мероприятия.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Организация и создание Совета юнармейского движения | Сентябрь | Администрация зам. директора по ВВР Преподаватель ОБЖ, ст. вожатый, учителя физкультуры, истории, географии, чувакского языка, литературы, музыки |
| 2. | Подготовка инструктивно-методической документации о подготовке команд юнармейцев для участия в военно-спортивных играх «Орленок», «Зарница» | Сентябрь | Администрация |
| 3. | Формирование команд юнармейцев в 9-11 классах для проведения школьных игр «Зарница», «Орленок» | Сентябрь | Преподаватель ОБЖ Учителя физкультуры Классные руководители |
| 4. | Формирование школьной команды для участия в районных играх «Зарница», «Орленок» | Февраль | Совет юнармейского движения |
| 5. | Составление плана подготовительной работы с выбранными командами, указанных в приказе преподавателей | Сентябрь | Администрация |
| 6. | Оказание помощи классным руководителям в планировании мероприятий по военно-патриотическому воспитанию учащихся, вовлечении учащихся в спортивные кружки и секции | в течение года | Преподаватель ОБЖ Зам. директора по ВВР |
| 7. | Подготовка плана работы ко Дню Победы в ВОВ | Апрель | Зам. директора по ВВР |

11.2. Подготовка допризывников к службе в Вооруженных Силах России.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Подготовка списка школьников, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2018 году | октябрь-декабрь | Преподаватель ОБЖ Медсестра Классные руководители |
| 2. | Организация бесед с юношами о значении службы в армии и воинском долге | в течение года | Учитель ОБЖ Классные руководители |
| 3. | Организация встреч учащихся 10-11 классов с выпускниками школы, отслужившими в армии | февраль | Классные руководители |
| 4. | Организация бесед и встреч учащихся 10-11 классов с выпускниками школы, | в течение года | Преподаватель ОБЖ Классные |

| | | | |
|--|---|--|--------------|
| | обучающимися в военных училищах и военнослужащими | | руководители |
|--|---|--|--------------|

11.3. Конкурсы и соревнования по военно-прикладным видам спорта.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-----|---|----------------|--|
| 1. | Подготовка команд юнармейцев к военно-спортивным играм «Зарница», «Орленок» («Полоса препятствий») | октябрь | Учителя физкультуры |
| 2. | Проведение соревнований по спортивному троеборью (7-11 классы) | октябрь | Учителя физкультуры |
| 3. | Проведение интеллектуальных игр по праву, медицине, КРК, пожарной безопасности, ПДД, истории (7-11 классы) | ноябрь | Совет юнармейского движения |
| 4. | Проведение соревнований по стрельбе (7-11 классы) | декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| 5. | Конкурс альбомов о своих прадедах-героях фронта и тыла (1-3классы) | январь-февраль | Классные руководители |
| 6. | Конкурс газет о знаменитых полководцах разных времен (5-6 классы) | 22.02 | Учителя истории Классные руководители |
| 7. | Выставка плакатов «Лицо войны» (7-8кл.) | февраль | Ст. вожатая |
| 8. | Оформление папки – раскладушки «Боевые ордена и медали» | февраль | Учителя истории |
| 9. | Выставка газет «Знаменитые битвы, их герои» (10 кл.), «Переломные сражения Великой Отечественной войны» (11 кл.) | февраль | Классные руководители Учителя истории |
| 10. | Смотр строя и песни (2-7 классы) | февраль | Преподаватель ОБЖ Классные руководители |
| 11. | Тематические классные часы с учащимися 1-11 классов о мужестве, героизме, доблести, о героях войны (с приглашением героев ВОВ, войны в Афганистане, Чечне, воинов, отслуживших в армии) | январь-май | Классные руководители |
| 12. | Литературная гостиная «Дорога жизни» (о блокаде Ленинграда) | январь | Учителя истории, литературы, музыки |
| 13. | Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава» | февраль | Учителя литературы |
| 14. | Встречи учащихся с выпускниками школы, отслужившими в армии | февраль | Классные руководители |
| 15. | Проведение школьной военно-спортивной игры «Орленок» | февраль | Совет юнармейского движения |
| 16. | Изготовление фотостенда с репортажами о результатах поисковой работы в микрорайоне («Герои – наши земляки») | апрель | Учителя истории, ОБЖ |
| 17. | Встречи учащихся с ветеранами ВОВ, выпускниками – студентами военных училищ, участниками боевых действий в Афганистане, Чечне | февраль - май | Преподаватель ОБЖ |
| 18. | Посещение музеев Чапаева, Воинской славы, РОСТО, школьных музеев | январь - май | Зам. директора по ВВР Классные |

| | | | |
|-----|--|-------------|---|
| | | | руководители |
| 19. | Операция «Цветы в конверте» (1-6 кл.) открытки ветеранам; 7 кл.- выпуск плакатов о войне; 5-8 кл. – папки-раскладушки о героях войны микрорайона школы | апрель-май | Ст. вожатая Классные руководители |
| 20. | Выставка книг о войне в библиотеке школы | февраль-май | Библиотекарь |

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ.

| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа: - организация и проведение утренней зарядки в школе; - семинар для учителей начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме дня, планирование внеклассной работы с младшими школьниками; - физкультминутки на уроках в 1-11 классах. | сентябрь | Зам. директора по ВВР Классные руководители Учителя-предметники |
| 2. | Физические упражнения и игры в группах продленного дня: - физкультминутки во время выполнения домашних заданий - прогулки и экскурсии - спортивные, подвижные игры, катание на лыжах, коньках, санках, физические упражнения | в течение года | Классные руководители Воспитатели ГПД Учителя физкультуры Руководители спортивных секций |
| 3. | Организация спортивных секций и кружков во второй половине дня | сентябрь | Зам. директора по ВВР |
| 4. | Выборы физоргов в классах | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5. | Проведение массовых соревнований по параллелям на первенство школы, района | в течение года | Зам. директора по ВВР Учителя физкультуры |
| 6. | Участие в спортивных соревнованиях района, города и республики | в течение года | Зам. директора по ВВР Учителя физкультуры |
| 7. | Участие в республиканской Ассоциации школ содействия здоровью | в течение года | Зам. директора по ВВР психолог |
| 8. | Всероссийская акция в Чувашском филиале Московского гуманитарно-экономического института «Волна | Сентябрь | Зам. директора по ВВР психолог |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | здоровья. Займись собой». Секция добровольческих инициатив. | | |
| 9. | Проведение Дней Здоровья | в течение года | Зам. директора по ВВР Учителя физкультуры |

13. ДЕТСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ШКОЛЕ.

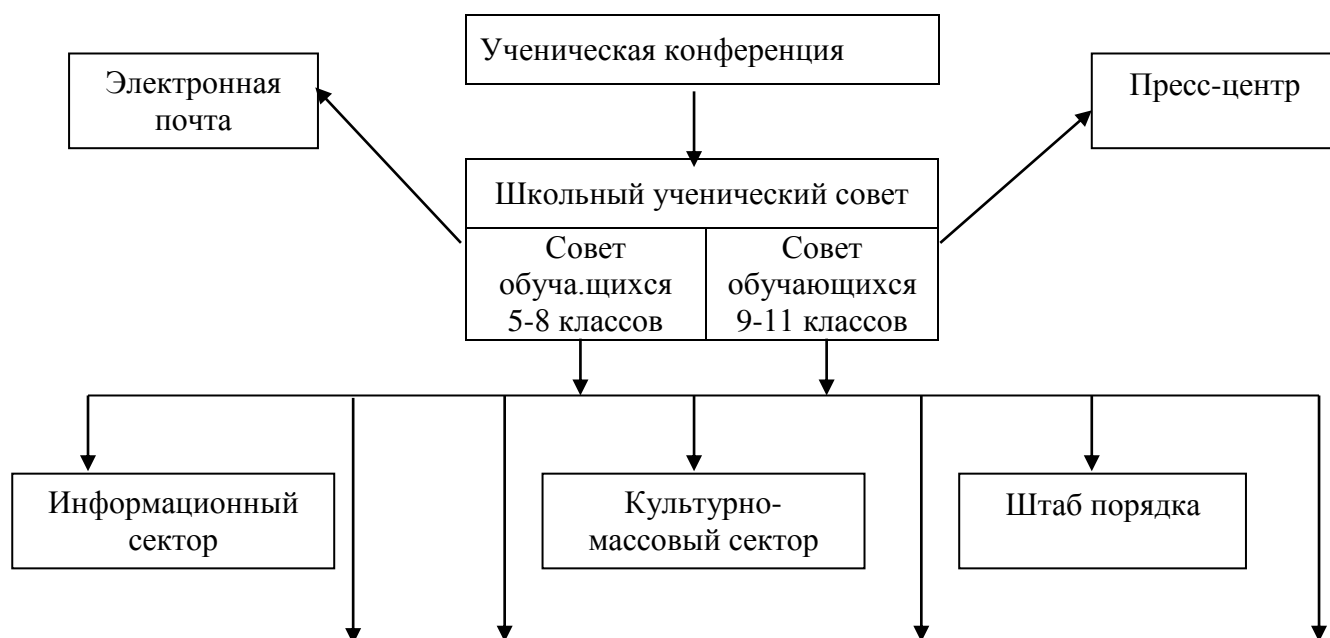
Для развития лидерских качеств, организаторских способностей, раскрытия творческого потенциала учащихся школы, в 2012 году в МБОУ «СОШ № 62» г. Чебоксары создан школьный совет самоуправления «НЕМО» (в рамках школьного проекта «Моя школа - школа гражданственности»).

Цель: воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в любой ситуации.

Задачи:

- ✓ предоставление учащимся реальной возможности участия вместе с педагогами в прогнозировании, планировании, организации, исполнении и анализе учебно-воспитательного процесса школы;
- ✓ формирование у учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, умения принимать ответственные решения и воспитание лидерских качеств;
- ✓ развитие личности с высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных процессов управленческих программ, способных и желающих работать по новому, обладающих необходимым потенциалом профессиональных социальных и нравственных качеств, высокой гражданской позицией и волей, способностью принимать нестандартные решения;
- ✓ создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива, развитие самостоятельного мышления и самосознания;
- ✓ воспитание общечеловеческих ценностей, положительного отношения к нормам коллективной жизни, законам государства;
- ✓ развитие гражданской и социальной ответственности за самого себя, свою семью, окружающих людей, общество и Отечество;
- ✓ формирование социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности.

Структура школьного ученического Совета самоуправления





14. РОДИТЕЛЬСКИЙ ВСЕОБУЧ.

Цель: Повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей.

Задачи:

1. Оптимизация детско-родительских отношений.
2. Включение родителей учащихся в образовательные проекты и программы.
3. Формирование обратной связи родители-дети-школа.

| | | |
|---|--|---|
| <p>Психологическое - педагогическое просвещение и информирование родителей. Родительский всеобуч:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Лекторий для родителей «Мы вместе»:</u> <p>1 четверть Безопасность и здоровье школьника. Вопросы организации жизнедеятельности школьников: режим, питание, настроение и контроль. Влияние на здоровье ребенка негативной теле-, видеоинформации. Занятость учащихся во второй половине дня.</p> <p>2 четверть Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка. Воспитательный потенциал семьи. Уроки общения для родителей.</p> <p>3 четверть Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. К проблеме гендерной толерантности. Вопросы взаимоотношений.</p> <p>4 четверть Слагаемые родительского авторитета. Успешные родители - успешные дети. Выбор профессии - дело серьезное!</p> • <u>Семинары-тренинги для родителей:</u> <ul style="list-style-type: none"> - «Конфликты и доверие»; - «Психологическая безопасность в семье и | <p>Зам. директора по ВВР Психолог Соц. педагог в течение года 1 раз в четверть на общешкольных родительских собраниях по запросу администрации и классных руководителей</p> <p>В течение года</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>школе»;</p> <ul style="list-style-type: none">-Тренинг для родителей детей, состоящих на ВШУ;- «Особенности возраста. Трудности роста».• <u>Подготовка просветительских материалов и рекомендаций для родителей.</u> | |
|--|--|--|